



Corrección de Trxs.

Powered by Zoomlike

11Set17 - Versión 1.0



Corrección de Trxs

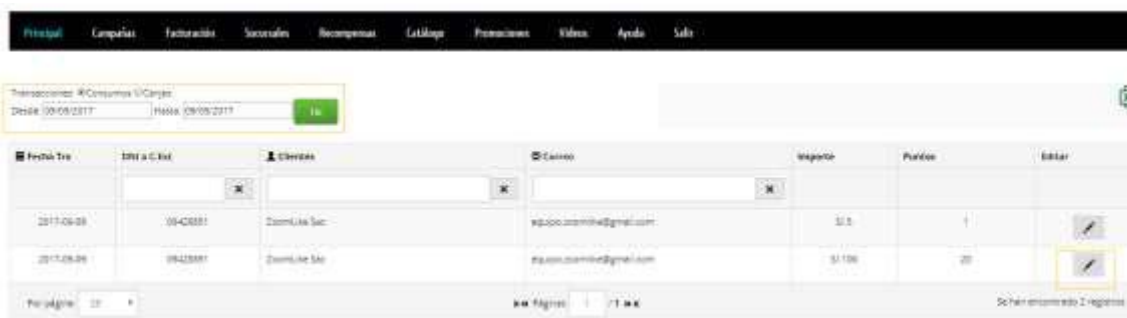
Powered by Zoomlike

Para corregir las transacciones que tengan un error en el importe de consumo, ingresa a la opción "Trans.Consumos/Canjes" y sigue los siguientes pasos:



✓ Opción "Trans.Consumos/Canjes"

Selecciona la fecha donde se registró la transacción de consumo, presiona el botón "OK", se mostrará las transacciones de esa fecha y al final se encuentra la columna "Editar", da clic sobre el lápiz en la transacción que deseas corregir.



Por ejemplo, seleccionamos la transacción que por error se ingresó S/.100 de consumo al cual se le asignó 20 puntos, cuando debió ser S/. 10.

Para corregirlo y facilitar la explicación hemos puesto:

1. En marco rojo:
 - a. El sistema te muestra la información de la transacción a corregir.
2. En marco verde se tiene:
 - a. El sistema te pide que "Ingrese monto correcto", aquí debe colocar el importe de consumo que debió registrarse, en este caso S/. 10
 - b. El sistema calcula y muestra los puntos correctos que se otorgarán al cliente y que sustituirá a los 20 puntos que se otorgó por error.
 - c. Luego ingresa la clave que utilizas en la tablet al registrar los consumos, mostrándose el mismo procedimiento de la tablet.
 - d. Un mail será enviado al cliente, con la información de sus puntos actualizados.



MODIFICACION DE PUNTOS

Cliente: ZoomLike Sac
Importe: S/.100
Ptos otorgados: 20

Ingrese monto correcto

10

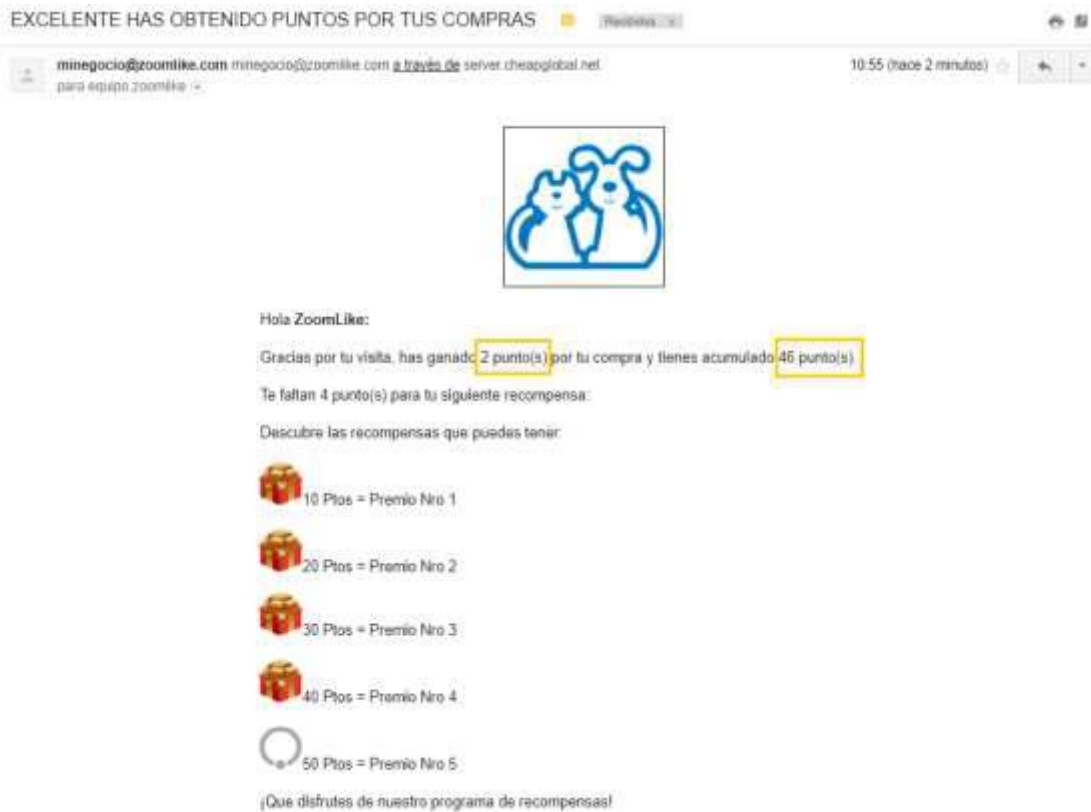
Puntos a otorgar

20

Autorización tienda:

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	<input type="button" value="C"/>	





Nota Importante:

1. Antes de corregir la transacción, validar que el cliente cuenta con **Saldo de puntos suficiente**, de tal forma que puedas quitar los puntos demás que le fueron otorgados.
2. Trata de validar las transacciones a corregir en el mismo día en que se registraron, si lo realizas después el cliente puede haber hecho uso de esos puntos en un canje, y si con ese canje se quedó sin puntos o pocos puntos, no podrás realizar la corrección de la transacción.
3. Para validar posibles transacciones erradas, cuando ingreses a la opción "Trans.Consumos/Canjes", realiza lo siguiente:
 - a. Ordena las transacciones por la columna "Importe" de forma descendente, para ello solo debes dar clic en la descripción "Importe" hasta que se muestre los importes de mayor a menor.
 - b. Verifica si los importes altos son correctos, sino lo son procede a validar cual es el importe correcto y procede lo antes posible con su corrección, tal como está explicado en este documento.
4. Si la corrección lo realizas el mismo día en que se registró el consumo no tendrás problemas con el Saldo de puntos del cliente.