





Corrección de Trxs.

Powered by Zoomlike

11Set17 - Versión 1.0







Corrección de Trxs Powered by Zoomlike

Para corregir las transacciones que tengan un error en el importe de consumo, ingresa a la opción "Trans.Consumos/Canjes" y sigue los siguientes pasos:

Principal	mpañas Factura	ción Sucursales	Recompensas	Catálogo	Promociones	Videos	Ayuda	Salir
A.								
G CLEBEES								
stadisticas								
ans.Consumos/Canje	15							
esumen por perioda								
egmentación de clien	otes							
mail Marketing								

✓ Opción "Trans.Consumos/Canjes"

Selecciona la fecha donde se registró la transacción de consumo, presiona el botón "OK", se mostrará las transacciones de esa fecha y al final se encuentra la columna "Editar", da clic sobre el lápiz en la transacción que deseas corregir.

Principal Ca	npañas factoración S	overales Recompensat	Cataloge Provocione	et Kidena Api	de Salie					
Transacciones RCom Delice (0009/2017	urrus O'Cargas Hasaa (1970):2217	1 (M)							8	
Efeita Ire	19tra C. Kol	A Cherton	Otarea			seeporte		Parkee	Ballar	
2013-09-08	05-CR11	2mmGia Sac		NESS INTERDEDING			31.5	÷0	1	
2217.08.06	1942337	(Institute Sale		rammerica pre-	-		\$1106		1	
Tradge in				a figue 111 / Fa				8	chier encome mito 2 registrate	





Por ejemplo, seleccionamos la transacción que por error se ingresó S/.100 de consumo al cual se le asignó 20 puntos, cuando debió ser S/. 10.

Para corregirlo y facilitar la explicación hemos puesto:

- 1. En marco rojo:
 - a. El sistema te muestra la información de la transacción a corregir.
- 2. En marco verde se tiene:
 - a. El sistema te pide que "Ingrese monto correcto", aquí debe colocar el importe de consumo que debió registrarse, en este caso S/. 10
 - b. El sistema calcula y muestra los puntos correctos que se otorgarán al cliente y que sustituirá a los 20 puntos que se otorgó por error.
 - c. Luego ingresa la clave que utilizas en la tablet al registrar los consumos, mostrándose el mismo procedimiento de la tablet.
 - d. Un mail será enviado al cliente, con la información de sus puntos actualizados.







EXC	ELENTE HAS OBTENIDO PUNTOS POR TUS COMPRAS	5
1	minegocio@poontlike.com minegocio@poontlike.com <u>a través de</u> server cheapgiobal nel. 10:55 (hace 2 minutos) 🕁 📑	
	6.8.5	
	Hola ZoomLike:	
	Gracias por lu visita, has ganade 2 punto(s) por la compra y lienes acumulado 46 punto(s)	
	Te faltan 4 punto(s) para lu siguiente recompensa:	
	Descubre las recompensas que puedes tener	
	10 Plos = Premio Nro 1	
	20 Ptos = Premio Niro 2	
	30 Ptos = Premio Nro 3	
	40 Ptos = Premio Nro 4	
	O _{50 Phos} = Premio Nro 5	
	¡Que distrutes de nuestro programa de recompensas!	

Nota Importante:

- 1. Antes de corregir la transacción, validar que el cliente cuenta con **Saldo de** *puntos suficiente*, de tal forma que puedas quitar los puntos demás que le fueron otorgados.
- Trata de <u>validar las transacciones a corregir en el mismo día</u> en que se registraron, si lo realizas después el cliente puede haber hecho uso de esos puntos en un canje, y si con ese canje se quedó sin puntos o pocos puntos, no podrás realizar la corrección de la transacción.
- 3. Para validar posibles transacciones erradas, cuando ingreses a la opción "Trans.Consumos/Canjes", realiza lo siguiente:
 - a. Ordena las transacciones por la columna "Importe" de forma descendente, para ello solo debes dar clic en la descripción "Importe" hasta que se muestre los importes de mayor a menor.
 - b. Verifica <u>si los importes altos son correctos</u>, sino lo son procede a validar cual es el importe correcto y procede lo antes posible con su corrección, tal como está explicado en este documento.
- 4. Si la corrección lo realizas el mismo día en que se registró el consumo no tendrás problemas con el Saldo de puntos del cliente.